

## Modul 2 - Korištenje računala i upravljanje datotekama

Nastavni plan za Modul 2 - Korištenje računala i upravljanje datotekama je osnovica za praktično - primijenjeni test u području ovog modula.

### Ciljevi modula

**Modul 2 Korištenje računala i upravljanje datotekama**, traži od kandidata da dokaže sposobnost u radu i korištenju osobnog računala.

Kandidat treba biti sposoban:

- Koristiti glavne funkcije operativnog sustava uključujući prilagodbu osnovnih postavki i korištenje funkcije pomoći.
- Efikasno upravljati radnom površinom računala i učinkovito raditi u grafičkom korisničkom sučelju.
- Znati glavne pojmove o upravljanja datotekama i efikasno organizirati datoteke i mape tako da se mogu lako identificirati i naći.
- Koristiti programe za komprimiranje i dekomprimiranje velikih datoteka te antivirusne programe za zaštitu od računalnih virusa.
- Koristiti jednostavne alate za uređivanje teksta i ispisa koji su dostupni unutar operativnog sustava.

Kategorija	Vještine	Ozn.	Zadatak
2.1 Operacijski sustav	2.1.1 Prvi koraci	2.1.1.1	Uključivanje računala i sigurno prijavljivanje koristeći korisničko ime i lozinku.
		2.1.1.2	Restartanje računala koristeći ispravan postupak.
		2.1.1.3	Gašenje aplikacije koja ne reagira
		2.1.1.4	Isključivanje računala koristeći ispravan postupak.
		2.1.1.5	Korištenje dostupne funkcije pomoći.
	2.1.2 Postavke	2.1.2.1	Pregled glavnih kompjutorskih sistemskih informacija: operativni sustav i njegova verzija, količina instalirane radne memorije (RAM).
		2.1.2.2	Mijenjanje postavki radne okoline: datum i vrijeme, glasnoća zvučnika, ekran (postavke boja, boja pozadine, rezolucija, opcije čuvar ekrana itd.)
		2.1.2.3	Postavljanje i dodavanje jezika tipkovnice.
		2.1.2.4	Instaliranje, deinstaliranje programa
		2.1.2.5	Korištenje «print screen» mogućnosti tipkovnice za snimak cijelog ekrana ili aktivnog prozora.
	2.1.3 Rad sa ikonama	2.1.3.1	Prepoznavanje ikona na radnoj površini kao što su: datoteke, mape, programi, pisači, diskovi, koš za smeće (Recycle Bin).
		2.1.3.2	Označavanje i pomicanje ikone.
		2.1.3.3	Kreiranje i brisanje prečica na radnoj površini, kreiranje nadimaka (alias).
		2.1.3.4	Korištenje ikona za otvaranje datoteka, mapa, programa
	2.1.4 Rad sa prozorima	2.1.4.1	Prepoznavanje različitih dijelova prozora: naslovna traka, traka izbornika, trake alata, statusna traka, klizači.
		2.1.4.2	Minimiziranje, maksimiziranje, promjena veličine, pomicanje i zatvaranje prozora.
2.1.4.3		Prijelaz između otvorenih prozora.	
2.2 Upravljanje datotekama	2.2.1 Osnovni pojmovi	2.2.1.1	Razumijevanje kako operativni sustav prikazuje uređaje za pohranu podataka, mape, datoteke u hijerarhijskoj strukturi.
		2.2.1.2	Poznavanje uređaja koje operativni sustav koristi za pohranu datoteka i mapa kao što su: tvrdi disk, mrežni disk, USB disk, CD-RW, DVD-RW.
		2.2.1.3	Poznavanje jedinica za mjerenje veličine datoteka i mapa: KB, MB, GB
		2.2.1.4	Razumijevanje važnosti izrada rezervnih kopija datoteka na prijenosne uređaje za pohranu podataka.
		2.2.1.5	Razumijevanje prednosti čuvanja podataka na mrežnim (on line) uređajima, pogodnost pristupa, mogućnost dijeljenja datoteka

Kategorija	Vještine	Ozn.	Zadatak
	2.2.2 <i>Datoteke i mape</i>	2.2.2.1	Otvaranje prozora za prikaz imena, veličine i lokacije mape na uređaju.
		2.2.2.2	Proširivanje, sužavanje pogleda na uređaje i mape.
		2.2.2.3	Navigacija do datoteka, mapa na uređajima za pohranu.
		2.2.2.4	Kreiranje mapa i podmapa.
	2.2.3 <i>Rad sa datotekama</i>	2.2.3.1	Identifikacija često korištenih tipova datoteka: dokumenti napravljeni sa programima za obradu teksta, tablice, baze podataka, prezentacije, slike, zvučni i video zapisi, komprimirane, privremene i izvršne datoteke.
		2.2.3.2	Pokretanje aplikacije za obradu teksta. Unos teksta u datoteku, imenovanje i spremanje datoteke na određenu lokaciju na uređaju za pohranu podataka.
		2.2.3.3	Promjena statusa datoteke: samo-čitanje/zaključano, pisanja-čitanje.
		2.2.3.4	Sortiranje datoteke po imenu, veličini, tipu, datumu kreiranja.
		2.2.3.5	Prepoznavanje dobre prakse u imenovanju mapa i datoteka: korištenje imena koja označavaju namjenu ili vrstu mapa ili datoteka zbog lakšeg pronalaženja i organizacije.
		2.2.3.6	Preimenovanje datoteka i mapa.
	2.2.4 <i>Kopiranje, premještanje</i>	2.2.4.1	Selektiranje datoteka i mapa, pojedinačno ili kao grupe susjednih ili nesusjednih datoteka, mapa
		2.2.4.2	Kopiranje datoteka i mapa između mapa i uređaja za pohranu.
		2.2.4.3	Premještanje datoteka i mapa između mapa i uređaja za pohranu.
	2.2.5 <i>Brisanje, vraćanje</i>	2.2.5.1	Brisanje datoteka i mapa tako da one odu u koš za smeće.
		2.2.5.2	Vraćanje obrisanih datoteka i mapa iz koša za smeće.
		2.2.5.3	Pražnjenje koša za smeće.
	2.2.6 <i>Pretraživanje</i>	2.2.6.1	Upotreba funkcije pretraživanja za pronalaženje datoteka i mapa.
		2.2.6.2	Traženje datoteku po cijelom ili dijelu imena, po sadržaju.
		2.2.6.3	Traženje datoteke po datumu promjene ili kreiranja, veličini.
		2.2.6.4	Traženje datoteka korištenjem zamjenskih znakova: vrste datoteka, prvo slovo imena datoteke.
		2.2.6.5	Pregledavanje liste nedavno korištenih datoteka.
<b>2.3 Uslužni programi</b>	2.3.1 <i>Komprimiranje datoteka</i>	2.3.1.1	Razumijevanje pojma komprimiranja datoteka.
		2.3.1.2	Komprimiranje datoteka u mapu na uređaju za pohranu.
		2.3.1.3	Dekomprimiranje datoteka sa uređaja za pohranu.
2.3.2 <i>Postupanje sa virusima</i>	2.3.2.1	Razumijevanje pojma virus i načina na koji se može prenijeti na računalo.	
	2.3.2.2	Korištenje antivirusnog softvera za pregledavanje uređaja, mapa, datoteka.	
	2.3.2.3	Razumijevanje potrebe stalnog ažuriranja antivirusnih programa.	
<b>2.4. Upravljanje ispisom</b>	2.4.1. <i>Postavke pisača</i>	2.4.1.1	Promjena zadanog pisača sa liste instaliranih pisača.
		2.4.1.2	Instaliranje novog pisača na računalo.
	2.4.2 <i>Ispis</i>	2.4.2.1	Ispis dokumenta iz aplikacije za obradu teksta.
		2.4.2.2	Praćenje poslova ispisa koristeći program za kontrolu ispisa.
		2.4.2.3	Zaustavljanje, ponovno pokretanje, brisanje poslova ispisa korištenjem programa za kontrolu ispisa.